NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	**NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE** **Trubarjeva cesta 2** **1000 Ljubljana**
Oznaka javnega naročila	**28L190225**
Naziv javnega naročila	**Prenova spletne strani cepimose.si**
Postopek	Naročilo male vrednosti
Podlaga (člen) po ZJN-3	47. člen ZJN-3
Trajanje naročila	Od podpisa pogodbe (predvidoma od 10. 4. 2025) do 31. 3. 2027
Sofinanciranje	Ne

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Predmet javnega naročila	Naročilo je sestavljeno iz predaktivnosti in treh (3) aktivnosti ter zajema: Predaktivnost: Prenos baze in kode portala na nov strežnik ponudnika; 1. aktivnost: Prenova obstoječega spletišča; 2. aktivnost: Gostovanje spletišča, vzdrževanje spletišča in tehnična odzivnost; 3. aktivnost: Podaljšanje domene.
Zagotovljena sredstva	35.264,50 € brez DDV (43.022,69 € z DDV)
Delitev naročila	Ne. Javno naročilo je celovito.

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom; 2. obrazec P-2: Prijava; 3. obrazec P-3: Vzorec pogodbe; 4. obrazec P-4: Predračun; 5. obrazec P-5: Tehnične specifikacije; 6. obrazec P-6: Podatki podizvajalcev; 7. obrazec P-10: pooblastilo KE 8. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 9. obrazec P-12: Izjava o kadrovski sposobnosti; 10. obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte; obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd in njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml; **naročnik zahteva v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD, navedbo podatka o številki EMŠO za vse osebe, ki so: člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;** 11. sestavni del dokumentacije v zvezi z razpisom so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z razpisom ter dodatna pojasnila. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil; 12. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE na https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dostopnost dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:	Druga možnost pridobitve dokumentacije (Word):
Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.	Pisna zahteva na: javna.narocila@nijz.si z navedbo naročnika, imena posla ter oznake javnega naročila.

Dodatna pojasnila	
Kontaktni podatki naročnika	javna.narocila@nijz.si Kontakt je naveden zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil.
Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	**6. 3. 2025, do 10:00 ure** Naročnik bo na vprašanja odgovoril do 11. 3. 2025 do 23:59 ure preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka
	☑			

Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	☑				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec P-2: Prijava;
2. izpolnjen obrazec P-3: Vzorec pogodbe;
3. izpolnjen obrazec P-4: Predračun; ki bo v sistemu e-JN v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Predračun mora biti naložen v .pdf datoteki. Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…);
4. izpolnjen obrazec P-5: Tehnične specifikacije;
5. izpolnjen obrazec P-6: Podatki podizvajalcev (če ponudnik nastopa s podizvajalcem);
6. izpolnjen obrazec P-10: pooblastilo KE
7. izpolnjen obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Obrazec lahko ponudnik predloži najkasneje pred podpisom pogodbe;
8. izpolnjen obrazec P-12: Izjava o kadrovski sposobnosti;
9. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte;
10. listine iz 7.2 točke teh navodil (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
11. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
12. priprava vzorčnega predloga spletnega mesta domače oziroma vstopne strani, ki nam ga posredujete v elektronski obliki; naročnik vzame definirane elemente ponudbe kot izhodišče za pripravo uporabniško prijazne strukture vstopne spletne strani vključno z vizualnim prikazom izgleda, ter predloži dva predloga pripadajočih tipskih podstrani/vsebinskih zavihkov.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano znotraj informacijskega sistema eJN.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih koledarskih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

<table>
<tr><td>Rok veljavnosti ponudbe</td><td colspan="3">Tri mesece od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.</td></tr>
<tr><td>Jezik ponudbe</td><td colspan="3">Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.</td></tr>
<tr><td>Oblika ponudbe</td><td colspan="3">Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ . Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF.</td></tr>
<tr><td>Stroški ponudbe</td><td colspan="3">Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Variantne ponudbe</td><td>niso dovoljene</td><td>so dovoljene</td><td>posebni pogoji</td></tr>
<tr><td>☑</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Opcije</td><td>niso dovoljene</td><td>so dovoljene</td><td>posebni pogoji</td></tr>
<tr><td>☑</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Skupno nastopanje</td><td colspan="3">Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru, da bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba več pogodbenih partnerjev, mora poslovodeči partner najkasneje v 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o izbiri, vendar pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, le-temu predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.</td></tr>
</table>

Nastopanje s podizvajalci	Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi: • navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Obrazec P-6: Podatki podizvajalca), • priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter • priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Ponudnik - glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora: • glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, • podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, • glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

	V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, ne bo zamenjal nobenega podizvajalca brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila ne bo sodeloval s podizvajalci, to navede v obrazcu P-2: Prijava. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku **posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom na tem razpisu)**, v petih dneh od sklenitve pogodbe. Ponudnik mora o tej zahtevi obvestiti vsakega od svojih podizvajalcev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz Navodil uporabnikom izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik lahko pogoj za opravljanje tehnične in kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj s podizvajalcem.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE

<table>
<tr><td colspan="2">Predložitev ponudb</td></tr>
<tr><td>Rok</td><td>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAVODILA ZA UPORABO ESPD ZA PONUDNIKE (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/

najkasneje do 19. 3. 2025, do 10. ure.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Odpiranje ponudb</td></tr>
<tr><td>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN
dne 19. 3. 2025, ob 13. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.</td><td>Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.</td></tr>
</table>

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: • izpolnjenega obrazca ESPD; • izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: • do roka za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; • ima do roka za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

D: Nacionalni razlogi za izključitev
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. - pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).
2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022, je ta točka (to je tč. b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) v delih, ki se nanaša na kršitve v zvezi z delovnim časom in počitkom v neskladju z Ustavo Republike Slovenije, pri čemer mora Državni zbor ugotovljeno protiustavnost odpraviti v roku enega leta po objavi navedene odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Do odprave ugotovljene protiustavnosti se ta točka uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

7.1: Pogoji za sodelovanje	7.2: Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
A: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI: 1. Vpis v poslovni register Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)	ESPD obrazec s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi
TEHNIČNA SPOSOBNOST **REFERENCE – skladno s tehničnimi specifikacijami** Izkušnje izvajalca z razvojem podobnih projektov so pomemben pokazatelj njegove zmožnosti izvesti naročilo kakovostno in v dogovorjenih rokih.	Izpolnjevanje pogoja ponudnik dokazuje s podpisanim in ustrezno izpolnjenim obrazcem o dveh referencah, pridobljenih v 5 letih pred rokom za oddajo ponudb. Obrazec P-2: Prijava, reference
8. OCENJEVANJE PONUDB **Merila za izbor ponudbe**	

Merila za izbiro	Naročnik bo uporabil kot merilo za izbor: **A. Cena (maksimalno 70 točk)** **B. Kreativnost zasnove spletne strani (maksimalno 20 točk)** **C. Kadri (maksimalno 10 točk)** **Skupna ocena = A+ B+C (maksimalno 100 točk)** Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel največje skupno število točk iz meril A, B in C. Največje možno skupno število točk je 100. **A. SKUPNA PONUDBENA CENA V € BREZ DDV (največ 70 točk)** Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno za storitve, dodelila 70 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po sledeči formuli: A = (x / y) x 70 A … število točk za merilo CENA x … najnižja skupna ponudbena cena (v € brez DDV) y … skupna ponudbena cena posameznega ponudnika (v € brez DDV) Decimalno številko zaokrožimo na stotine. Če je za mestom zaokrožitve števka 0, 1, 2, 3 ali 4, zaokrožimo navzdol. Števka na mestu zaokrožitve ostane enaka. Če je za mestom zaokrožitve števka 5, 6, 7, 8 ali 9, zaokrožimo navzgor. Števko na mestu zaokrožitve povečamo za 1. **B. KREATIVNOST ZASNOVE (največ 20 točk)** Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki prejme najvišje možno število točk, dodelila 20 točk, ostalim ponudnikom pa število točk po sledeči formuli: <u>B = največ 20 točk (ocenjevanje pojasnjeno v nadaljevanju)</u> B … število točk za merilo Kreativnost zasnove Pomembno vlogo pri izbiri ponudnika bo predstavljala uporabniška izkušnja in zasnova spletne strani. Primarni ciljni javnosti, ki ju nagovarjamo, sta laična in strokovna javnost, pri čemer naj bo uporabniška izkušnja spletne strani enostavna in pregledna. Potrebna je visoko kakovostna kreativna in idejna zasnova spletne strani, zasnova posameznih grafičnih elementov in oblikovalskih rešitev ter same strukture za spletno stran, ki naj upošteva že obstoječo celostno grafično podobo. Pričakujemo samostojnost pri oblikovanju in postavitvi spletne strani ter kreativno svetovanje. Naš cilj je namreč, da bodo tako spletna stran kot tudi vsa gradiva in funkcije na strani sledile isti rdeči niti, zato želimo vnaprej primer oblikovanja kreativnih zasnov in vizualnih oblikovnih podob spletnega mesta, tipskih strani ter podstrani/vsebinskih zavihkov (tj. primere naslovnice/domače strani in dveh pripadajočih tipskih

podstrani/vsebinskih zavihkov za vsakega od treh predlogov), ki bodo sledili že obstoječi celostni grafični podobi. Naročnik nato lahko izbere predlog ponudnika ali pa zahteva pripravo novega (predlog pripravita v sodelovanju naročnik in izvajalec). Spletna stran mora biti intuitivna, pregledna in enostavna za uporabo, hkrati mora odražati profesionalno in sodobno oblikovalsko zasnovo, ki nagovarja tako laično kot strokovno javnost.

Ponudnik pripravi premišljeno idejno in grafično zasnovo, ki vključuje:

- logično strukturo spletne strani,
- vizualno privlačne in funkcionalne oblikovalske rešitve,
- postavitev vsebin na način, ki olajša navigacijo in iskanje informacij.

Poseben poudarek bo namenjen skladnosti oblikovanja s celostno grafično podobo naročnika in zagotavljanju enotne vizualne identitete skozi vse elemente spletne strani in komunikacijska gradiva. Ponudnik mora izkazati tudi sposobnost samostojnega kreativnega svetovanja in oblikovanja rešitev, ki upoštevajo specifike naročnika.

- uporabniška izkušnja (10 točk),
- vizualna podoba (10 točk).

Ponudniki bodo morali predložiti vzorčni predlog kreativne zasnove naslovnice/domače strani spletnega mesta in dva predloga pripadajočih tipskih podstrani/vsebinskih zavihkov.

Naročnik vzame definirane elemente ponudbe kot izhodišče za pripravo uporabniško prijazne strukture spletne strani vključno z vizualnim prikazom izgleda, ter predloži predlog tipskih strani.

Na podlagi predlogov bo naročnik lahko izbral enega ali zahteval prilagoditev v sodelovanju z izvajalcem.

Uporabniška izkušnja (10 točk)

Spletna stran mora biti pregledna, intuitivna in preprosta za uporabo. Pomembno je, da uporabniki hitro dostopajo do ključnih informacij in da navigacija omogoča enostavno premikanje po vsebinah. Pri ocenjevanju uporabniške izkušnje bomo upoštevali:

- jasnost in doslednost navigacije,
- hitro dostopnost ključnih informacij,
- prilagodljivost prikaza na različnih napravah (odziven dizajn),
- skladnost s standardi dostopnosti (WCAG) - opcija.

Naročnik bo razdelil točke na sledeč način:

KRITERIJ	ŠT. TOČK		
Spletna stran je pregledna	0	1	2

Spletna stran je enostavna za uporabo in ima enostaven navigacijski meni.	0	1	2
Stran je prilagojena različnim ciljnim skupinam	0	1	2
Premikanje po strani ne zahteva preveč korakov do relevantnih informacij	0	1	2
Spletna stran izpolnjuje WCAG smernice za dostopnost in je uporabna za vse	0	1	2

Vizualna podoba (10 točk)

Vizualna podoba spletne strani igra pomembno vlogo pri ustvarjanju pozitivne uporabniške izkušnje. Dizajn mora biti sodoben, privlačen in skladen z vizualno identiteto naročnika. Pri tem bomo ocenjevali:

- estetsko dovršenost in sodobnost oblikovanja: Ocenjuje se vizualna privlačnost, skladnost barv, oblike in kompozicija predloženih rešitev
- skladnost z naročnikovo celostno grafično podobo: ,
- uporabo vizualnih elementov, ki izboljšujejo uporabniško izkušnjo: ali je rešitev vizualno privlačna za ciljno skupino in ustreza sodobnim oblikovalskim standardom,
- inovativnost in unikatnost pristopa: ocenjuje se kako edinstvena in ustvarjalna je predložena rešitev v primerjavi z obstoječimi praksami.

Naročnik bo razdelil točke na sledeč način:

KRITERIJ	ŠT. TOČK	
Vizualni izgled odseva modernost in privlačnost, ob upoštevanju celostne grafične podobe naročnika.	0	1
Uporaba privlačne barvne sheme, ki je skladna z identiteto blagovne znamke	0	1
Uporaba kakovostnih grafičnih elementov, ki povečujejo strokovnost in privlačnost strani	0	1
Ustrezna postavitev elementov, ki skupaj tvorijo estetsko dovršeno spletno mesto	0	1
Pisava je berljiva, ustreznih kontrastov in velikosti, kar zagotavlja udobno branje vsebin	0	1
Stran vključuje inovativne elemente (npr. animacije), ki povečujejo angažiranost uporabnikov	0	1
Vključeni elementi, ki ustvarjajo čustveno povezavo z uporabnikom (npr. slike ljudi, čustvene pripovedi)	0	1
Oblika spletne strani odraža naročnikov vrednote in poslanstvo ter se povezuje s ciljno publiko	0	1
Uporabljeni so vsi zahtevani logotipi, skladno s priročnikom celostne grafične podobe	0	1
Spoštovano je polje nedotakljivosti okrog logotipa	0	1

C. Kadri

(največ 10 točk)

Naročnik bo podelil maksimalno 10 točk glede na razpoložljivost kadrovskih kapacitet ponudnika in sicer s področja: programiranje, grafično oblikovanje, project manager.

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki razpolaga z vsemi kadri, dodelila 10 točk, ostalim ponudnikom pa število točk po sledeči formuli:

C = največ 10 točk

C … število točk za merilo Kadri

Naročnik bo razdelil točke na sledeč način:

0 točk	5 točk	10 točk
Ponudnik ne razpolaga s programerjem, grafičnim oblikovalcem, project managerjem.	Ponudnik razpolaga z enim oz. dvema kadrovskima kapacitetama za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila (bodisi, programer ali grafični oblikovalec ali project manager).	Gospodarski subjekt za izvajanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ponudi naslednje kadre: - (vsaj 1) programer; - (vsaj 1) grafični oblikovalec; - Vsaj (1) project manager

Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb, ki bodo glede na merila enakovredne, bo izbran ponudnik z večjim številom točk iz merila A. V kolikor bi bili ponudniki tudi pri tem merilu enakovredni, bo o ponudniku odločil žreb. Postopek žreba: • Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika. • Ponudniki, katerih ponudbe bodo uvrščene v žreb, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj dva delovna dneva pred izvedbo žreba. • Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika. • Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu. • Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetja. Vsi listki bodo vstavljeni v ovojnico, nato v vrečo / posodo za žreb. • Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel eno ovojnico. • Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši. O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

Odločitev o oddaji naročila	Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku. O odločitvi bo naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu z 89. členom ZJN-3 obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil.

Listine
Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v elektronski kopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost kopij. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

9. VLAGANJE PRITOŽB

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/11 in spremembe, v nadaljevanju ZVPVPJN), po postopkih in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum	**Zastopnik / pooblaščenec naročnika**
Ljubljana, 26. 2. 2025	Izr. prof. dr. Branko Gabrovec, generalni direktor